|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **COMUNE DI BASCIANO****RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE** |  |

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l’asterisco è OBBLIGATORIA

|  |
| --- |
| **1/A ▪ DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA – Compili gli spazi ●** |

Il/la Sottoscritto/a, \*Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*Nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1/B ▪** **DATI IDENTIFICATIVI PERSONA GIURIDICA ●**  |

\*Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*C.Fiscale \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_ \*Partita I.V.A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1/C ▪ IN QUALITA’ DI: ●** |

* intestatario del titolo edilizio sotto indicato

|  |
| --- |
| **2/A ▪ DATI ANAGRAFICI DELEGATO – in caso di inoltro telematico da parte di un delegato ▲** |

\*Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*Nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **2/B ▪ IN QUALITA’ DI: ●** |

* tecnico incaricato / delegato

|  |
| --- |
| **3 ▪ DATI TITOLO EDILIZIO - ●** |

Con riferimento al seguente titolo abilitativo edilizio:

|  |
| --- |
| ***↓*** *(è necessario spuntare almeno una scelta e compilare i relativi spazi aperti)* |
|  | Permesso di costruire - PdC n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Denuncia inizio attività – DIA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Segnalazione certificata - SCIA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Comunicazione inizio lavori – CILA n. \_\_\_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prot. gen. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \***DATI TOPONOMASTICI** | Via:                                               | Da assegnare [ ]  |
|  |

**CHIEDE**

l’archiviazione del summenzionato titolo edilizio per la seguente motivazione:

|  |
| --- |
| ***↓*** *(indicare i motivi per cui viene richiesto l’archiviazione)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4 ▪**  **ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA RICHIESTA - ●** |
|  |
| **4/A - ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ** |
| * Documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi al momento della presentazione della richiesta
* Quietanza di versamento dei diritti di segreteria
 |  |

|  |
| --- |
| **5 ▪ FIRMA INTESTATARIO ▲** |

Luogo di compilazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

 *(Firma dell’intestatario)[[1]](#footnote-1)*

|  |
| --- |
| **6 ▪ FIRMA TECNICO INCARICATO/DELEGATO/DIRETTORE LAVORI ▲** |

Luogo di compilazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(Firma autografa o digitale)[[2]](#footnote-2)*

|  |
| --- |
| **8 ▪**  **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa**  |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)***Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:**Finalità del trattamento:**Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.**Modalità del trattamento:**I dati saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.**Destinatario dei dati:**I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).**Diritti:**L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE).**Periodo di conservazione dei dati:**I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali esse sono raccolti e trattati.**Titolare del Trattamento: Il Responsabile dell’Area**Il/la sottoscritto/a, mediante apposizione della firma, dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.*  IL DICHIARANTE ……………………………………… |

1. Firma autografa o digitale in base al tipo di inoltro. La firma dell’intestatario è obbligatoria se è stato designato con la presente un nuovo delegato o se trattasi di primo inoltro. Quindi la firma dell’intestatario non è obbligatoria se è già stato designato un delegato nella CIL a cui si riferisce la presente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Firma autografa o digitale in base al tipo di inoltro. [↑](#footnote-ref-2)